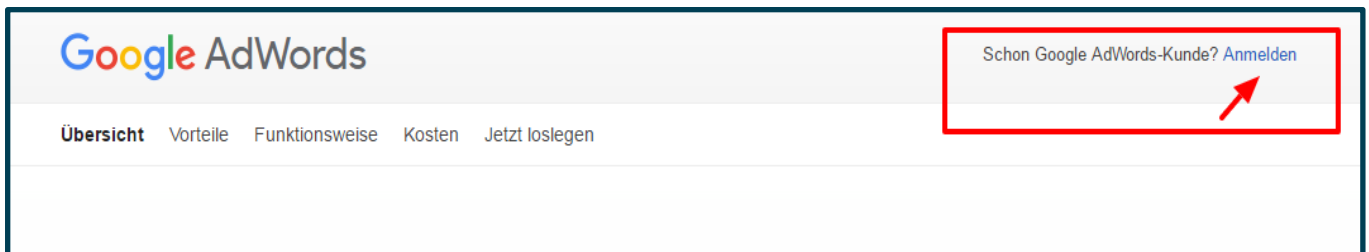


Rechnung in AdWords herunterladen

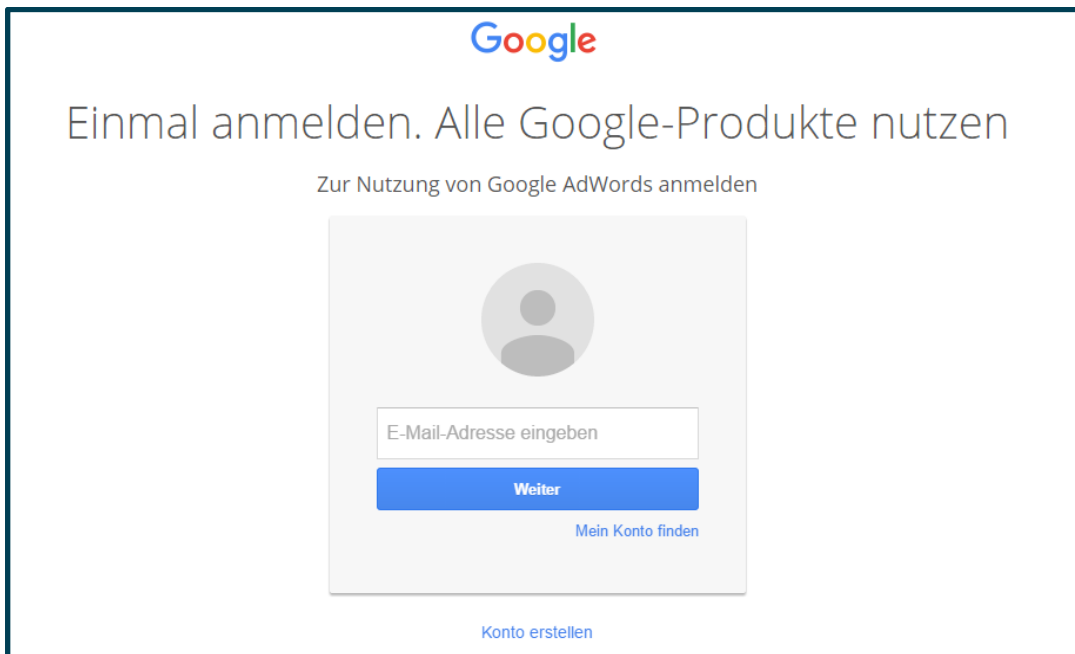
Quick-Guide

1 Anmelden

1. Rufen Sie AdWords auf -> <https://www.google.de/adwords/>.
2. Klicken Sie auf "Anmelden".



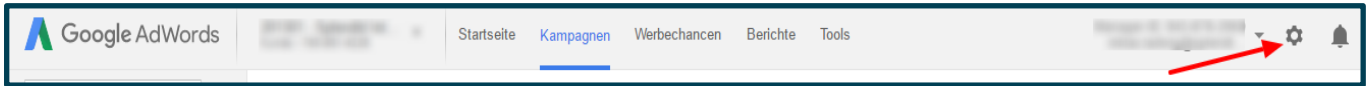
3. Melden Sie sich mit Ihrem Google-Konto an, falls Sie nicht automatisch angemeldet werden.



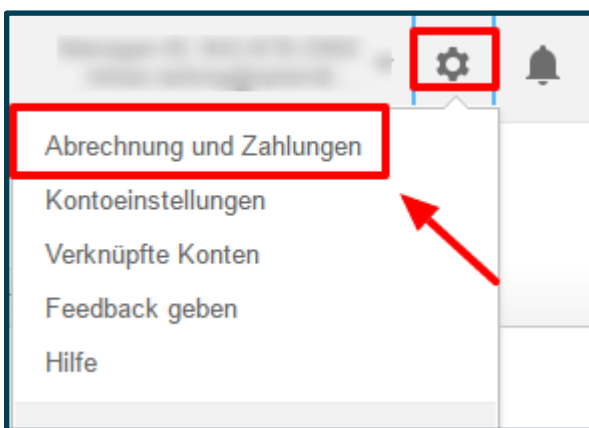
Sie befinden sich nun in der AdWords-Ansicht.

2 Navigation in AdWords

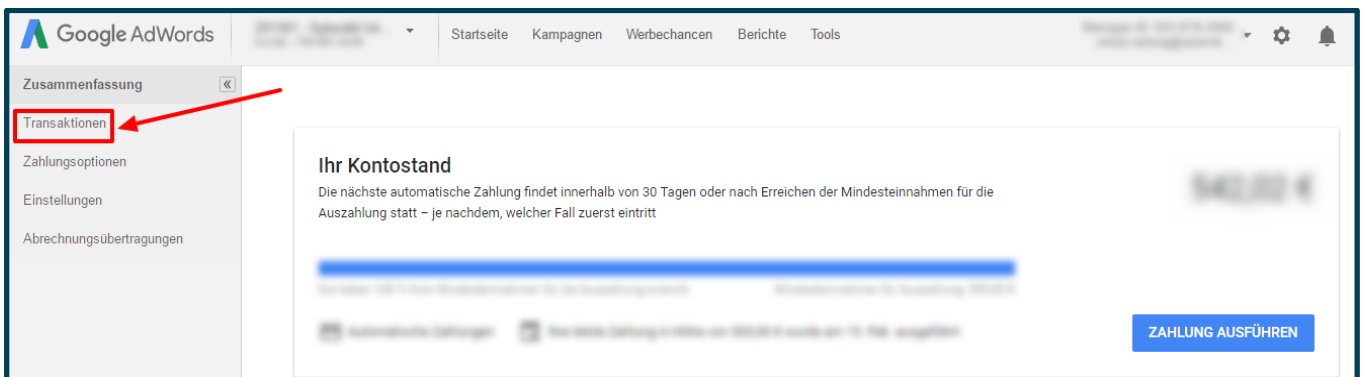
1. In der oberen Navigationszeile klicken Sie auf das Zahnrad-Symbol.



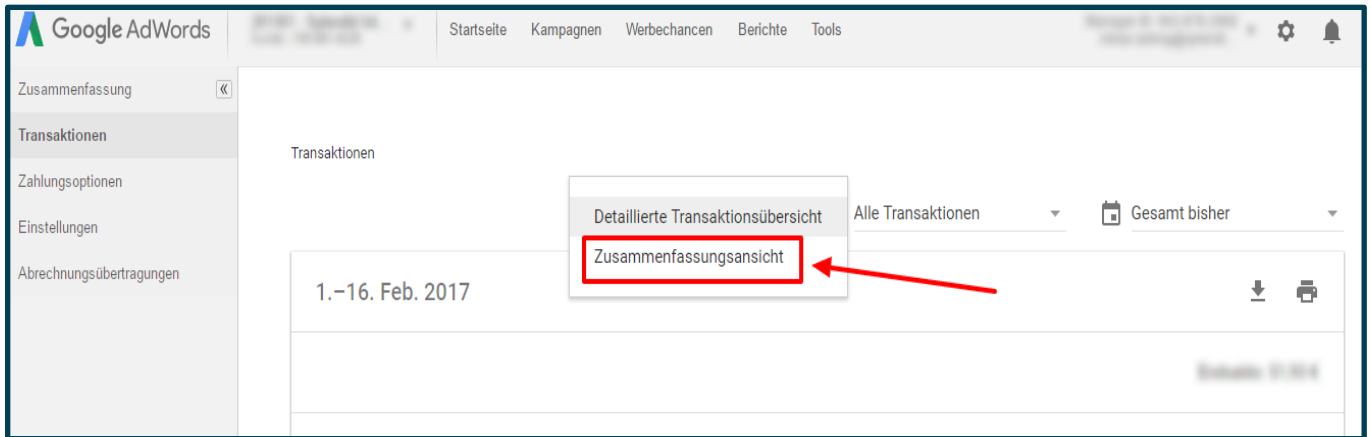
2. Klicken Sie im sich öffnenden Kontext-Menü auf “Abrechnung und Zahlungen”.



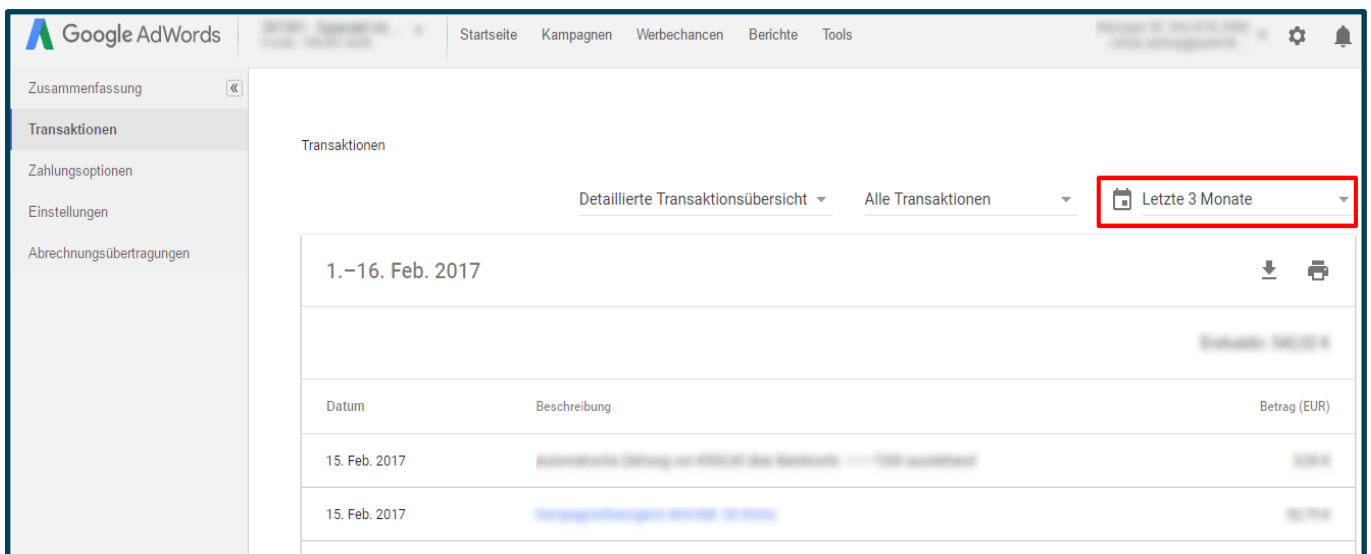
3. Navigieren Sie in der linken Seitenleiste zu “Transaktionen”.



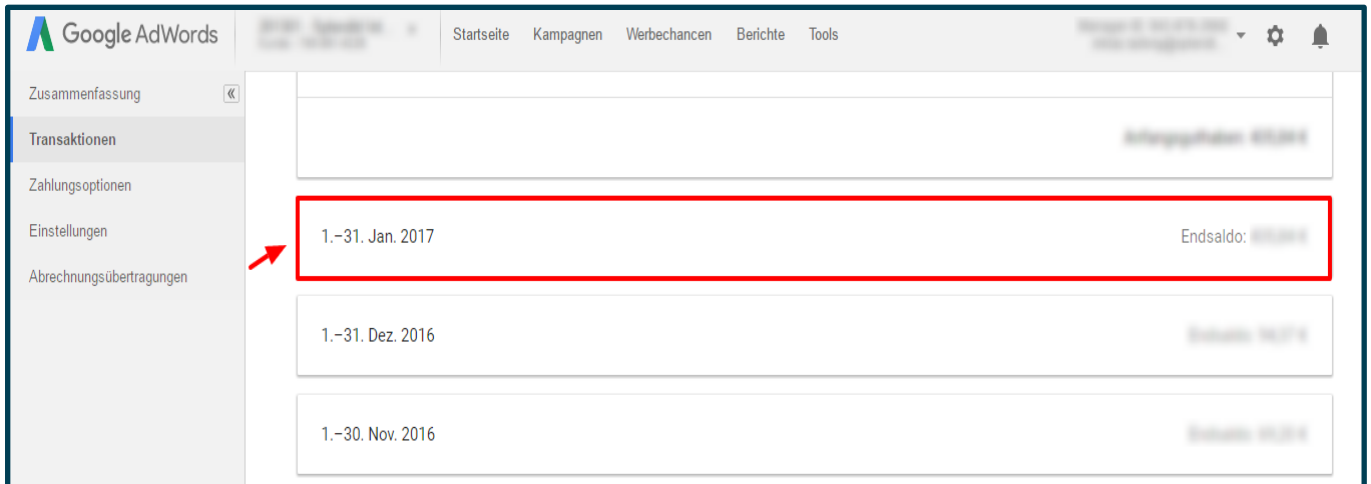
4. Stellen Sie die Ansicht “Detaillierte Transaktionsübersicht” zur vereinfachten Darstellung auf “Zusammenfassungsansicht”.



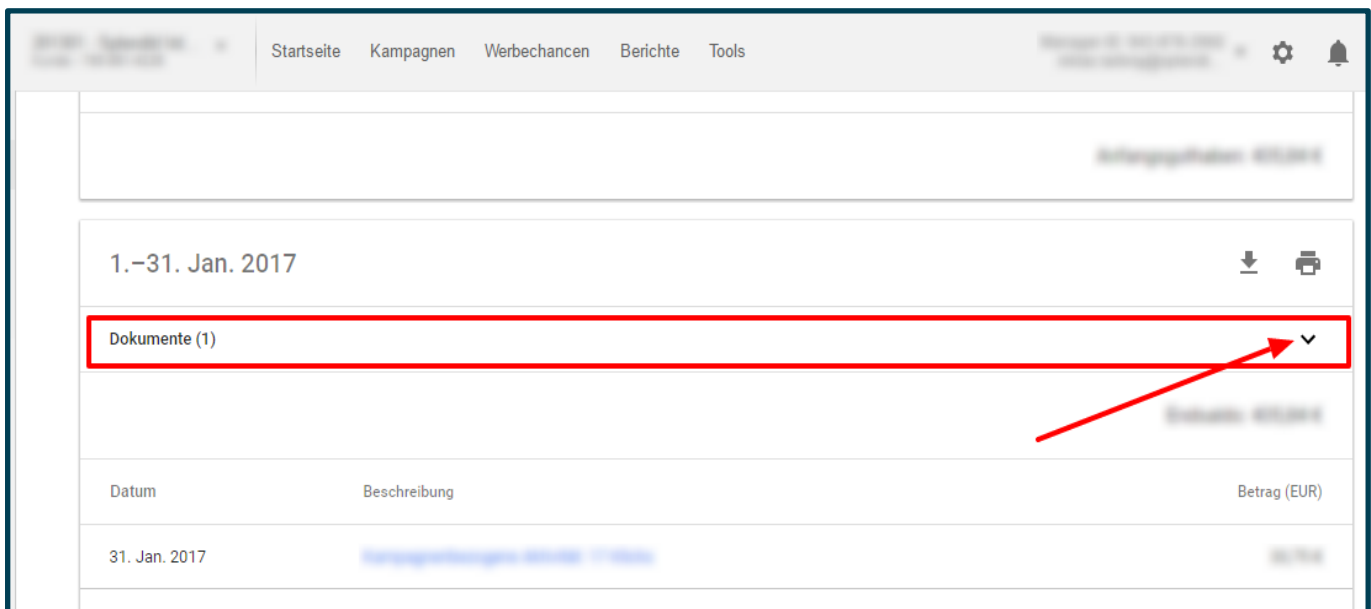
5. Wählen Sie den Zeitraum der herunterzuladenden Rechnung(en) aus.



6. Nun wählen Sie den abgeschlossenen Monat, für den Sie die Rechnung herunterladen möchten. Beispiel:



7. In der sich nun öffnenden Monatsansicht finden Sie die Zeile “Dokumente”. Klicken Sie auf den Pfeil.



8. Hier befindet sich Ihre Rechnung. Klicken Sie auf die Rechnung und danach auf “Herunterladen”.



Google AdWords

Startseite Kampagnen Werbechancen Berichte Tools

Zusammenfassung

Transaktionen

Zahlungsoptionen

Einstellungen

Abrechnungsübertragungen

1.-31. Jan. 2017

Dokumente (1)

Rechnung mit EU-Umsatzsteuer (1)

Herunterladen

Datum Beschreibung

Fertig!