



Rechnungen in Google Ads herunterladen

1. Anmelden

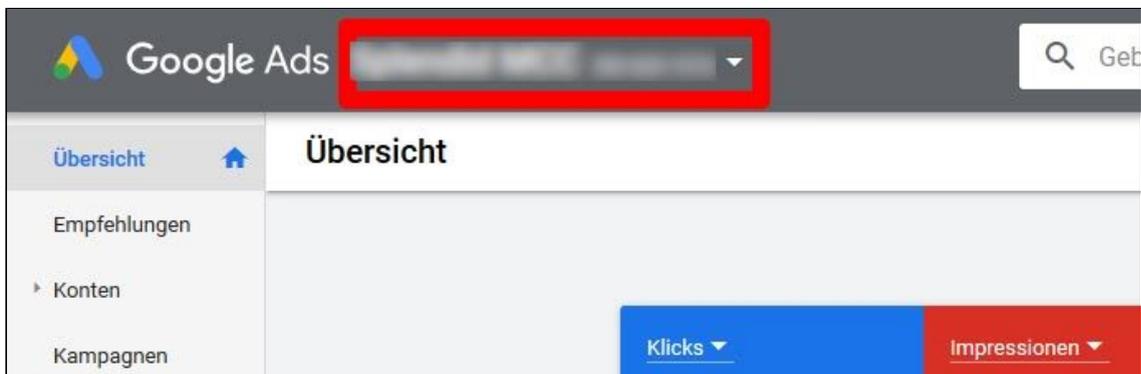
- 1.1. Rufen Sie Google Ads auf: <https://ads.google.com/home/>
- 1.2. Klicken Sie auf 'Anmelden'.



- 1.3. Melden Sie sich mit Ihrem Google-Konto an, falls Sie nicht automatisch angemeldet werden.

2. Navigation in Google Ads

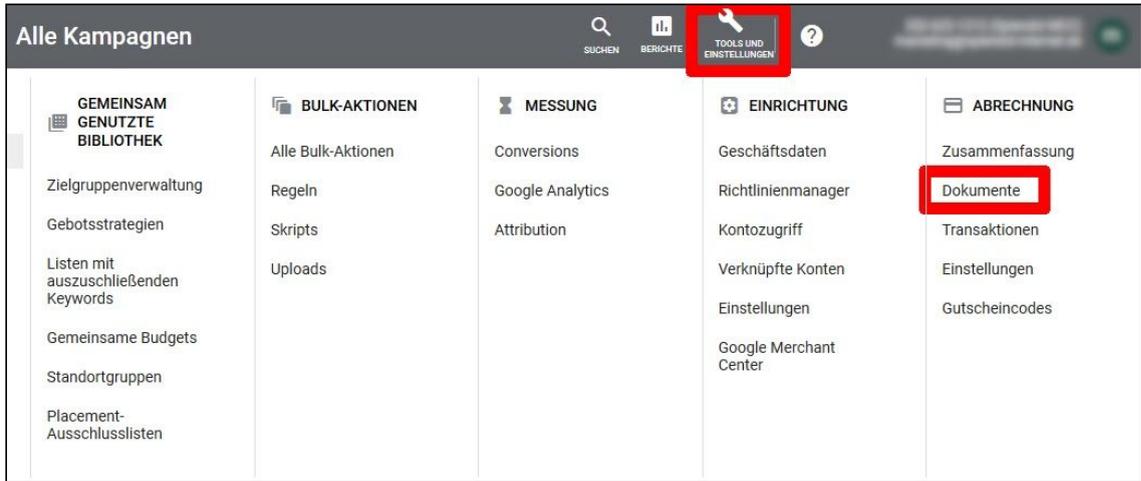
- 2.1. Wählen Sie links oben das entsprechende Konto aus.



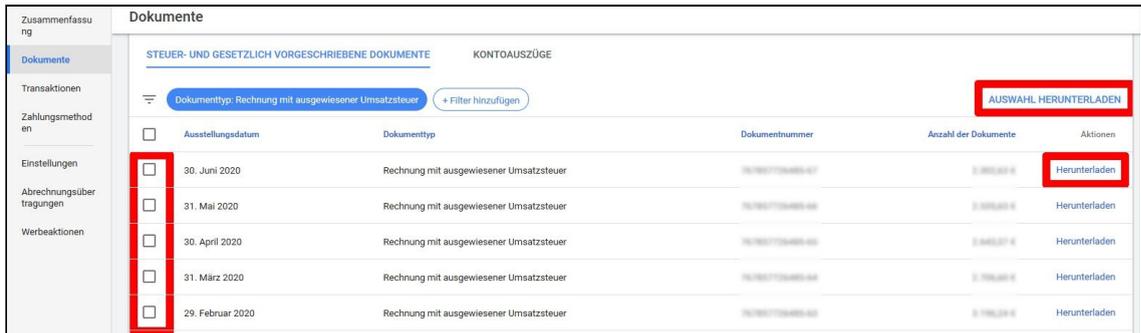
Achtung: Eventuell reicht es nicht, dass übergeordnete Konto auszuwählen. Dann ist es erforderlich, das exakte Konto auszuwählen. Untergeordnete Konten lassen sich durch die Pfeile rechts neben den Kontonamen ausklappen.



- 2.2. Klicken Sie anschließend rechts oben auf das Werkzeugsymbol ‘Tools und Einstellungen’.
- 2.3. Klicken Sie im sich öffnenden Kontext-Menü unter ‘Abrechnung’ auf ‘Dokumente’.



- 2.4. Laden Sie einzelne Rechnungen für den jeweiligen Monat per Klick auf ‘Herunterladen’ (ganz rechts) herunter oder selektieren Sie links mehrere Rechnungen. Anschließend können Sie Ihre Auswahl über ‘Auswahl herunterladen’ (rechts oben) auf Ihrem PC speichern.



Fertig!

